

# Stundenabrechnung

Firma: \_\_\_\_\_

Name des Mitarbeiters: \_\_\_\_\_

Monat / Jahr: \_\_\_\_\_

Kalen- dertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	aufgezeichnet am:	Bemerkungen
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Summe: \_\_\_\_\_

\* Tragen Sie bitte in dieser Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es diesen Kalendertag zutrifft:

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <b>K</b> Krank               | <b>F</b> Feiertag               |
| <b>U</b> Urlaub              | <b>SA</b> stundenweise abwesend |
| <b>UU</b> unbezahlter Urlaub | <b>SU</b> stundenweise Urlaub   |